

# 1. 何を測ったか

「AI に読ませれば答えが出る」と言われますが、読める形になっていないことがあります。そこで、実際に読ませて、答えが合っているかを数えました。

共有フォルダの全 4,182 file を機械で読み、うち 60 file を人が開いて確かめた (2026-09-16 ~ 2026-09-19)

# 2. 結論

図表 1 3つの数字

| 測ったこと                     | 結果                      |
|---------------------------|-------------------------|
| file のうち、文字を取り出せた割合       | 66.4% (2,777 / 4,182 件) |
| 取り出せても中身が壊れた件数            | 911 件                   |
| 実際に聞いた問いのうち、答えが合った割合      | 40% (16 / 40 問)         |
| 下記の手直し (計 2.6 時間) 後に合う見込み | 85% (34 / 40 問)         |

資料: 当社実測 (2026-09-16 ~ 2026-09-19)

40 問聞いて、合ったのは 16 問でした。file の数ではなく、ここが実感に近いはずです。

# 3. ① 文字を取り出せるか

まず、file から文字が取り出せるかどうかです。ここで落ちると 1 文字も読めません。

図表 2 形ごとの実測

| 形               | 件数    | 読めた   | 割合   | 読めない理由          |
|-----------------|-------|-------|------|-----------------|
| Word (.docx)    | 1,148 | 1,148 | 100% | —               |
| Excel (.xlsx)   | 926   | 926   | 100% | —               |
| PDF (文字が入っている)  | 703   | 703   | 100% | —               |
| PDF (紙を取り込んだだけ) | 612   | 0     | 0%   | 文字が入っていない。画像と同じ |

| 形             | 件数  | 読めた | 割合 | 読めない理由            |
|---------------|-----|-----|----|-------------------|
| 画像（jpg・png）   | 481 | 0   | 0% | 文字として取り出せない       |
| 古い Word（.doc） | 194 | 0   | 0% | いまの道具で開けない        |
| メール（.msg）     | 118 | 0   | 0% | 本文と添付が 1 つに固まっている |

資料: 当社実測（機械で全 file を読み、人が 60 file を確認）

1,405 件（34%）が、1 文字も読めません。紙を取り込んだだけの PDF と画像は、中に文字が入っていないためです。

## 4. ② 中身が壊れないか

文字が取り出せても、**中身の形が崩れる**ことがあります。表がいちばん崩れます。

図表 3 実際に出た壊れ方

| 壊れ方              | 件数  | 何が起きるか                      | 直し方                   |
|------------------|-----|-----------------------------|-----------------------|
| 表の行と列が崩れる        | 214 | セルが改行でばらけ、どの数字がどの項目か分からなくなる | 表を Markdown にして本文に添える |
| 見出しとページ番号が本文に混ざる | 187 | 「3 / 12」のような紙の都合が、文章の途中に入る  | 取り込み時に落とす             |
| 長い書類が途中で切れる      | 96  | 表の項目名が先頭だけに残り、後ろは数字の羅列になる   | 節ごとに切り、各節に項目名を残す      |
| 図の中の文字が消える       | 73  | 組織図・工程図の中身が本文に出てこない         | 図の中身を箇条書きで併記する        |
| 同じ書類が何枚もある       | 341 | どれが最新か分からず、古い数字で答える         | 版の棚卸しで 1 枚に決める        |

資料: 当社実測（読めた file を人が確認）

911 件は、取り込み方を変えれば直ります。file そのものを触る必要はありません。

## 5. ③ 実際に聞いてみた

いちばん分かりやすいので、御社のことを 40 問聞いてみました。

図表 4 聞いた問いと結果

| 問い                 | 結果     | なぜそうなったか                       |
|--------------------|--------|--------------------------------|
| 第 33 期の売上高は        | 合った    | 試算表が Excel で入っている              |
| 第 33 期の営業利益は       | 合った    | 試算表が Excel で入っている              |
| 粗利率は前期と比べてどう動いたか   | 間違えた   | 前期の試算表が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない |
| 販管費でいちばん増えた科目は     | 間違えた   | 科目別の内訳で表が崩れ、どの数字がどの科目か取り違えた    |
| 月ごとの売上の波は          | 合った    | 月次推移が Excel で入っている             |
| 減価償却費はいくらか         | 間違えた   | 償却の一覧が手書きの用紙を写真で撮ったもの          |
| いちばん大きい取引先は        | 合った    | 売掛金の一覧が Excel で入っている           |
| 取引先の数              | 合った    | 売掛金の一覧が Excel で入っている           |
| 去年の値上げは何 % だったか    | 間違えた   | 値上げの通知が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない |
| 支払条件が 90 日の取引先はどこか | 間違えた   | 基本契約書が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない  |
| 与信の枠を超えている先はあるか    | 答えられない | 与信の枠を決めていないので、比べる相手が無い         |
| いま何人いるか            | 合った    | 名簿が Excel で入っている               |
| 平均年齢は              | 合った    | 名簿が Excel で入っている               |
| 労災の件数は             | 間違えた   | 安全衛生の記録が手書きの用紙を写真で撮ったもの        |
| 有給の取得率は            | 間違えた   | 勤怠の集計が古い Word で、いまの道具で開けない     |
| 36 協定の上限に近い人はいるか   | 間違えた   | 残業の集計が図の中にあり、図の中の文字が本文に出てこない   |
| 誰がどの機械を扱えるか        | 答えられない | 技能の一覧が無い                       |
| 保有している工作機械の台数は     | 合った    | 固定資産台帳が Excel で入っている           |
| いちばん古い機械はいつ入れたか    | 間違えた   | 取得時の書類が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない |
| 段取り替えにかかる時間は       | 答えられない | 段取りの時間を計っていない                  |

| 問い               | 結果     | なぜそうなったか                       |
|------------------|--------|--------------------------------|
| 機械ごとの稼働率は        | 答えられない | 機械ごとの稼働時間を集計していない              |
| 直近で故障した機械は       | 合った    | 保全の記録が Excel で入っている            |
| 不良率は             | 合った    | 検査記録が Excel で入っている             |
| クレームは年に何件か       | 間違えた   | クレーム台帳が何枚もあり、古いほうを読んだ          |
| いちばん多いクレームの原因は   | 答えられない | 原因を分類していないので、数えられない            |
| 工程能力指数はいくつか      | 答えられない | 工程能力指数を算出していない                 |
| ISO の内部監査はいつやったか | 合った    | 監査記録が Word で入っている              |
| 就業規則はいつ改定したか     | 合った    | 規程が Word で入っている                |
| 退職金の計算式は         | 間違えた   | 退職金規程が古い Word で、いまの道具で開けない     |
| 秘密保持契約を結んでいる先は   | 間違えた   | 契約書が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない    |
| リース契約の残りは何か月か    | 間違えた   | リース契約書が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない |
| 下請法の書面は出しているか    | 合った    | 発注書が Excel で入っている              |
| 産業廃棄物の許可はいつまでか   | 間違えた   | 許可証が画像で、文字として取り出せない            |
| 消防の点検はいつか        | 間違えた   | 点検の通知がメールで、本文と添付が 1 つに固まっている   |
| 車検の期限は           | 合った    | 車両の一覧が Excel で入っている            |
| 特定化学物質の届出は出したか   | 間違えた   | 届出の控えが紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない  |
| 借入の残高は           | 合った    | 返済予定表が Excel で入っている            |
| 当座貸越の枠はいくらか      | 合った    | 銀行の書類が文字の入った PDF で入っている        |
| 来月の資金繰りは回るか      | 間違えた   | 資金繰り表が長くて途中で切れ、後ろが数字の羅列になる     |
| 補助金の入金はいつか       | 間違えた   | 交付決定通知がメールで、本文と添付が 1 つに固まっている  |

資料: 当社実測（同じ材料を読ませて 40 問）

## 5.1 間違えたもの

- ・粗利率は前期と比べてどう動いたか — 前期の試算表が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない
- ・販管費でいちばん増えた科目は — 科目別の内訳で表が崩れ、どの数字がどの科目か取り違えた
- ・減価償却費はいくらか — 償却の一覧が手書きの用紙を写真で撮ったもの
- ・去年の値上げは何 % だったか — 値上げの通知が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない
- ・支払条件が 90 日の取引先はどこか — 基本契約書が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない
- ・労災の件数は — 安全衛生の記録が手書きの用紙を写真で撮ったもの
- ・有給の取得率は — 勤怠の集計が古い Word で、いまの道具で開けない
- ・36 協定の上限に近い人はいるか — 残業の集計が図の中にあり、図の中の文字が本文に出てこない
- ・いちばん古い機械はいつ入れたか — 取得時の書類が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない
- ・クレームは年に何件か — クレーム台帳が何枚もあり、古いほうを読んだ
- ・退職金の計算式は — 退職金規程が古い Word で、いまの道具で開けない
- ・秘密保持契約を結んでいる先は — 契約書が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない
- ・リース契約の残りは何か月か — リース契約書が紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない
- ・産業廃棄物の許可はいつまでか — 許可証が画像で、文字として取り出せない
- ・消防の点検はいつか — 点検の通知がメールで、本文と添付が 1 つに固まっている
- ・特定化学物質の届出は出したか — 届出の控えが紙を取り込んだ PDF で、文字が入っていない
- ・来月の資金繰りは回るか — 資金繰り表が長くて途中で切れ、後ろが数字の羅列になる
- ・補助金の入金はいつか — 交付決定通知がメールで、本文と添付が 1 つに固まっている

いずれも紙のままか、紙を取り込んだだけです。取り込み直せば答えが出ます。

## 5.2 答えられなかったもの

- ・ 与信の枠を超えている先はあるか — 与信の枠を決めていないので、比べる相手が無い
- ・ 誰がどの機械を扱えるか — 技能の一覧が無い
- ・ 段取り替えにかかる時間は — 段取りの時間を計っていない
- ・ 機械ごとの稼働率は — 機械ごとの稼働時間を集計していない
- ・ いちばん多いクレームの原因は — 原因を分類していないので、数えられない
- ・ 工程能力指数はいくつか — 工程能力指数を算出していない

これは整えても出ません。元の資料が無いからです。作るかどうかは御社のご判断で、当社からは作りましようとは申し上げません。

## 6. 直すのに、どれだけかかるか

読めなかった原因は 8 つで、**どれも直し方が決まっています**。全部直すと **354 時間**（2,129 件）かかりますが、**上の 40 問が使う書類は 18 種類**だけです。そこだけ直せば **158 分（約 2.6 時間）**で、**134 分の 1**で済みます。

図表 5 原因ごとの直し方と、かかる分

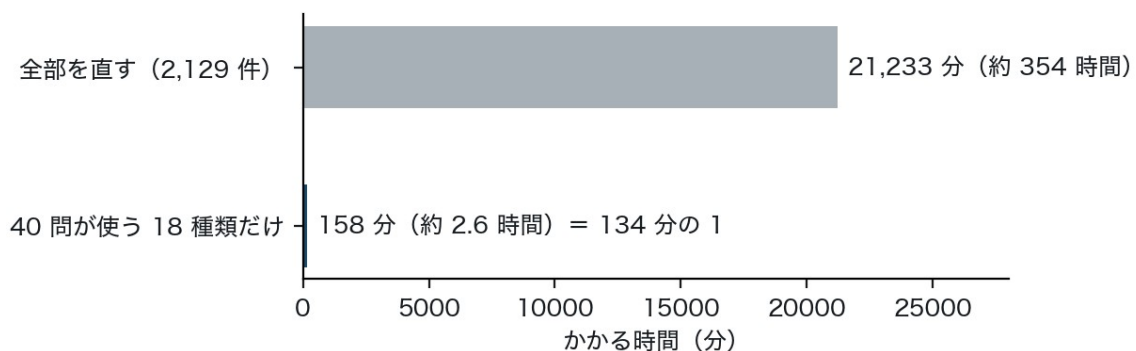
| 原因             | 何で直すか                            | 書類   | 1 件  | この分  | 全部だと     |
|----------------|----------------------------------|------|------|------|----------|
| PDF（紙を取り込んだだけ） | 複合機の「検索できる PDF」の設定で取り込み直す（文字が入る） | 7 種類 | 4 分  | 28 分 | 2,448 分  |
| 画像（jpg・png）    | 手書きは取り込み直しても読めない、Excel に打ち直す     | 3 種類 | 30 分 | 90 分 | 14,430 分 |

| 原因                | 何で直すか                                               | 書類   | 1 件  | この分  | 全部だと    |
|-------------------|-----------------------------------------------------|------|------|------|---------|
| 古い Word<br>(.doc) | Word で開いて<br>.docx で保存し<br>直す (まとめて<br>変換もできま<br>す) | 2 種類 | 1 分  | 2 分  | 194 分   |
| メール (.msg)        | 添付を取り出し<br>てフォルダに置<br>き、本文は PDF<br>にする              | 2 種類 | 3 分  | 6 分  | 354 分   |
| 同じ書類が何枚<br>もある    | どれが最新かを<br>決め、旧版は _<br>旧 に移す (消し<br>ません)            | 1 種類 | 2 分  | 2 分  | 682 分   |
| 表の行と列が崩<br>れる     | 取り込むときに<br>表を Markdown<br>に変えて本文に<br>添える            | 1 種類 | 5 分  | 5 分  | 1,070 分 |
| 長い書類が途中<br>で切れる   | 節ごとに切り、<br>どの節にも項目<br>名を残す                          | 1 種類 | 10 分 | 10 分 | 960 分   |
| 図の中の文字が<br>消える    | 図の中身を箇条<br>書きで併記する                                  | 1 種類 | 15 分 | 15 分 | 1,095 分 |

資料: 当社実測から計算 (1 件の分は当社の目安)

手直し後は 16 問 → 34 問 (85%) になる見込みです。残り 6 問は元の資料が無いので、整えても出ません。

図表 6 全部を直すのと、40 問が使う種類だけ直すのとの比較



細い方の棒がほとんど見えないのが、そのまま差の大きさです。

資料: 当社実測から計算 (2026-09-16 ~ 2026-09-19・1 件の分は当社の目安)

御社の手が要るのは、紙の取り込み直しと、手書きの打ち直しだけです。それ以外は当社がやります。どの書類をどう直すかの一覧は、この結果と一緒にお渡しします。

## 7. どこから手を付けるか

図表 7 順番

| 順 | やること                           | 効き方                   |
|---|--------------------------------|-----------------------|
| 1 | 紙を取り込んだだけの PDF を、文字の入る形で取り込み直す | 1,405 件のうち大半が読めるようになる |
| 2 | 表を Markdown にして本文に添える          | 214 件の崩れが止まる          |
| 3 | 同じ書類の版を 1 枚に決める                | 341 件の取り違えが止まる        |
| 4 | 無い資料を作るかどうかを決める                | 御社のご判断                |

資料: 当社整理 (効く順に並べた)

1 から 3 までが当社の仕事です。4 は御社が決めることで、当社からは順番だけお出しします。